

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом №61
Н.В.Шыбина
Приказ № 54-Г от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ детского сада № 61 г.Новочеркасск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад комбинированного вида № 61 города Новочеркаска (далее - детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу детского сада.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Совете детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием детского сада, принимаются на заседании Совета детского сада и утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - обсуждение дополнительных образовательных услуг в детском саду;
- координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает совет родителей в группах;
- избирает председателя родительского совета группы, делегирует его в Совет детского сада;

- знакомится с Уставом и локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- принимает решение об оказании помощи детскому саду в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок прилегающей территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствования педагогического процесса в группе;

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родителей (законных представителей) в Совет детского сада;
- требовать у Совета детского сада выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания группы входят все родители воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам повестки дня собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.8. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совет родителей группы совместно с воспитателями.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

7.7. Место хранения протоколов общих родительских собраний определяет заведующий детским садом.