

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ детского сада № 61**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции на 2023г.	январь	Заведующий
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОУ.	январь	Заведующий
1.4. Определение круга лиц, имеющих риски коррупционного воздействия, осуществление с ними индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
1.5. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	февраль	Заведующий
1.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	январь-декабрь	Главный бухгалтер
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ. Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий
2.2. Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция»	январь	Заместитель заведующего по ВМР

2.3. Размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	январь	Администратор сайта
2.4. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели
3.2. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Заведующий
3.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	заведующий
3.4. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	отчёт 1 раз в полугодие	Заведующий
3.5. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	постоянно	заведующий
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
4.1. Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХР
4.2. Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	первая декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР
4.3. Проведение общего собрания с родительским комитетом каждой группы детского сада по вопросам коррупции	в течение года	Заведующий, воспитатели, учитель-дефектолог
4.4. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели
4.5. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	сентябрь	заведующий
4.6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР
4.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года и при приёме на работу	заведующий
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР